Звонки через встроенный телефон (Вебфон)

**Как позвонить**

1. Включите ваш встроенный телефон (Вебфон) нажатием панели Телефон (кнопка телефон в шапке Личного кабинета).
2. Введите нужный номер и нажмите «Позвонить».

**Как ответить на звонок**

1. Убедитесь, что ваш телефон включен (вы должны увидеть надпись «Registered» или «Зарегистрирован» в окне Вебфона).
2. При получении входящего звонка вы услышите звуковой сигнал и увидите оповещение, даже если находитесь на другой вкладке.
3. Нажмите Ответить, чтобы принять звонок.

# Какие технические требования для Вебфона?

Для использования веб-телефона необходимо иметь стабильное подключение к интернету.

**Примечания**

* Если у вас несколько бизнес-номеров, предварительно на странице «Настройки – Сотрудники и группы» на закладке «Телефоны» в профиле сотрудника вы можете выбрать тот, от имени которого хотите совершать исходящие вызовы – соответствующий блок называется «АОН».
* АОН из числа доступных можно выбрать также в шапке Личного кабинета.
* Вы можете настроить громкость микрофона и наушников / колонок, а также выбрать нужное устройство из списка доступных на вашем компьютере.
* Телефон добавляется в список ваших контактов, наряду с вашим мобильным номером (а также другими контактными номерами, если они были указаны). При необходимости вы можете настроить порядок обзвона. Например, сначала принимать звонки на ваш веб-телефон, а затем в случае, если вы не приняли вызов в течение определенного промежутка времени, на мобильный телефон.
* Обратите внимание, чтобы принимать и получать звонки на встроенный телефон, он должен быть активирован. Закладка браузера с работающим телефоном будет помечена красным индикатором.